



**KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO  
SISTEMOS KEITIMO**

2023 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-79  
Neveronys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 5 priedo pakeitimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ Nr. V-187, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu“ Nr. V-186, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu“ Nr. V-184 naujausiomis redakcijomis, atsižvelgdama į Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymą „Dėl veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui aprašo keitimo“ Nr. V-106 bei Darbo tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolą Nr. 7, Kauno r. Neveronių gimnazijos 2023 m. rugpjūčio 30 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolu Nr. T5-6:

1. **K e i č i u** Kauno r. Neveronių gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą ir Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui aprašą (žr. 1.13.).

2. **N u r o d a u** pakeitimus taikyti nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.

3. **Į s a k a u** laikyti negaliojančiais Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V-106, Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V-107, Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus 2023 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. V-3 ir Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus 2023 m. vasario 2 d. įsakymą Nr. V-15.

Direktorė

Danguolė Marmienė

## KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Neveronių gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema nustato Kauno r. Neveronių gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies kriterijus, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Rengiant Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą vadovaujama Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 naujausia redakcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimo „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu“ Nr. V-186, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu“ Nr. V-186, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ įsakymo Nr. V-187, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu“, patvirtintu aprašu Nr. V-184 naujausiomis redakcijomis.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Pareigybė** – darbuotojų darbo teisių ir darbo pareigų, atliekant darbo funkciją, visuma.

3.2. **Darbo užmokestis** – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį.

3.3. **Nuotolinis darbas** – mokytojo darbinių funkcijų ar jų dalies vykdymas visa arba dalį darbo laiko kitoje, negu yra darbovietėj, vietoje su darbdavio atstovu suderinta tvarka ir sąlygomis, naudojantis informacinėmis technologijomis.

3.4. **Veiklos mokyklos bendruomenei** – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

4. Darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS**

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

7. Gimnazijos direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus.

## **III SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS**

8. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
  - 8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga);
  - 8.2. priemokos;
  - 8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
  - 8.4. premijos;
  - 8.5. kiti, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, numatyti atvejai.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

9. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

10. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

11. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato ir fiksuoja sutartyje Gimnazijos direktorius.

12. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas ir Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai. Naujai priimamų darbuotojų pareigybėms / darbuotojams nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento vidurkis pagal leistinas koeficientų ribas, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas.

13. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, atsižvelgiant į Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtas lėšas, vadovaujantis nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškoms funkcijoms.

14. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 14.1. veiklos sudėtingumą;
- 14.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

14.3. atsakomybės lygi;

14.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

14.5. savarankiškumo lygi;

14.6. darbo funkcijų įvairovę;

14.7. profesinio darbo patirtį.

15. Specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

A, B, C, D lygių pareigybių rekomenduojami pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai					
Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Raštinės vedėjas	A2			8,2	
Kompiuterių įrangos operatorius	B			7,9	
Archyvaras	C		7,3		
Mokytojo padėjėjas	C	6,5	6,6		
Vairuotojas	C	6,7		7,4	
Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas, sargas, valytojas, kiemsargis, budėtojas	D	MMA	MMA	MMA	MMA

16. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (pažymas iš ankstesnių darboviečių arba laisvos formos pažymas, surašytas ir pasirašytas pačių darbuotojų) turi pateikti Gimnazijos raštinės vedėjui, atsakingam už asmens bylų tvarkymą. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta gimnazijoje.

17. Esant poreikiui Gimnazijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija bei atsiranda kitų aplinkybių, iš naujo įvertinamas darbuotojui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

18. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas, atsižvelgiant į Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtas lėšas:

18.1. 20 procentų A1 lygio pareigybėms;

18.2. iki 100 procentų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme nustatytu atveju – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

19. Gimnazijos A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

19.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

19.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

19.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga.

20. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

20.1. nesudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

20.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškai funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

## V SKYRIUS

### MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA, DARBO LAIKO GRAFIKŲ SUDARYMAS

21. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami, atsižvelgiant į Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtas lėšas:

23.1. 5 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pagrindinio ugdymo programas: lietuvių kalbos, matematikos dalykų, užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių mokslų), kai klasėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir kai klasėje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

23.2. 3 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pradinio ugdymo programas; mokytojams, ugdantiems pagal pagrindinio ugdymo programas: lietuvių kalbos, matematikos dalykų, užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių mokslų), kai klasėje ugdomas 1 mokinys, turintis didelius ar labai didelius poreikius.

23.3. 3 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pradinio ugdymo programas; mokytojams, ugdantiems pagal pagrindinio ugdymo programas: lietuvių kalbos, matematikos dalykų, užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių mokslų), kai klasėje ugdomi 3 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

23.4. 3 procentais, ugdantiems pagal pradinio ugdymo programą 1 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

24. Mokytojams kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas (toliau – kontaktinės valandos per savaitę).

25. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

25.1. neviršijant Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

25.2. neviršijant Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 5 priedo 9 punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, taip pat mokytojui, dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

25.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

25.4. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje.

26. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010–1410	102–502	1512

27. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
------------------------------------	--------------------	-------	---------------



Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
--	-----	-----	-----

28. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, 20 procentų didinamas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius.

29. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į 2023 m. rugsėjo 1 d. patvirtintą „Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui aprašą“ Nr. V-79 ir:

29.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą 25 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms Gimnazijos direktoriaus patvirtintame Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui apraše;

29.2. valandų, viršijančių 25 punkte nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

29.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto 25 punkte;

29.2.2. neviršijant 25 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

30. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsniu Gimnazijos vadovas su mokytoju gali susitarti dėl darbo masto (darbo krūvio) padidinimo ir darbo funkcijos padidinta apimtimi apmokėjimo, taikant Lietuvos Respublikos darbo kodekso 114 straipsnio 2 punkte numatytą maksimalią darbo trukmę.

31. Mokytojo darbo laiko normos dalis bendru šalių sutarimu gali būti atliekama nuotoliniu būdu. Ši normos dalis darbo grafike apskaičiuojama darbdavio nustatyta tvarka (taikoma nuotolinio darbo dalis valandomis – 70 proc. nuo ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti valandų sumos). Šį darbo laiką mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų darbo ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Dirbti nuotoliniu būdu skiriama vadovaujantis Darbo kodekso 52 straipsniu. Nuotolinio darbo organizavimo forma taikoma mokytojo funkcijoms, kurios gali būti atliekamos kitoje, negu darbovietė yra, vietoje. Už saugumą dirbant nuotoliniu būdu mokytojas yra atsakingas pats.

32. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 122 straipsnio 3 dalimi, galimybė mokytojui papietauti suteikiama darbo laiku.

## VI SKYRIUS

### MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGINĖ ALGA

33. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas metodininkas							10,12

34. Logopedo darbo laikas per savaitę su mokyklinio amžiaus vaikais yra 36 valandos, iš jų 22 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

## VII SKYRIUS

### GIMNAZIJOS PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO, SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGINĖ ALGA

35. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Ketvirtos kategorijos psichologas			8,74				

Socialinis pedagogas			8,95				
Specialusis pedagogas (nesuteikta)	8,11						

36. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas socialiniams pedagogams didinamas 1–10 procentų, dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose su 5–9 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirbantiems su šeimomis ir asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, bei asmenimis, turinčiais psichinių sutrikimų, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

37. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas psychologams didinamas 1–5 procentais, dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose su 5–9 mokiniais.

38. Nustatyta darbo laiko norma (1 et.): socialinio pedagogo – 36 val. per savaitę, psichologo – 36 val. per savaitę, specialiojo pedagogo 36 val. per savaitę.

## VIII SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

39. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

40. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

40.1. 5 procentais, kai priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir / arba 1–3 mokiniais, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 1 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

40.2. 5 procentais, kai priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

## IX SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VADOVO IR JO PAVADUOTOJO UGDYMO PAREIGINĖ ALGA

41. Mokyklų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

41.1. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
401–600			16,39

41.2. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500		14,47	14,49

42. Gimnazijos vadovo pareiginės algos nustatymas:

42.1. gimnazijos vadovo pastoviosios dalies koeficientą – fiksuotą mėnesinio darbo užmokesčio dydį – savo sprendimu nustato Kauno rajono savivaldybės taryba arba meras savo potvarkiu. Vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo

įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą.

42.2. vadovo pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies koeficiento didinimą dėl veiklos sudėtingumo savo sprendimu tvirtina Kauno r. savivaldybės taryba arba meras savo potvarkiu.

42.3. gimnazijos steigėjas gimnazijos vadovui gali nustatyti ir mokėti priemokas už papildomus darbus bei skirti vienkartinę premiją už gerus įstaigos veiklos rezultatus ir personalinius pasiekimus.

43. Vadovo, pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 5–10 procentų dėl veiklos sudėtingumo:

43.1. gimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.2. gimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui, kai gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

44. Jeigu gimnazijos vadovo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

45. Vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

## **X SKYRIUS**

### **PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS**

46. Gimnazijos darbuotojams gali būti mokamos priemokos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios algos dydžio už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą (jeigu nesudaromas susitarimas dėl papildomo darbo).

47. Konkretų priemokos dydį įsakymu nustato gimnazijos direktorius. Įsakyme konkrečiai nurodoma, už kokią papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą skiriama priemoka, nurodant konkretų terminą.

48. Vaduojančiam mokytojui gali būti mokama priemoka už faktiškai pravestų pamokų skaičių, atsižvelgiant į mokytojo pedagoginį darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją – 100 procentų pamokos įkainio. Vaduojančiam mokytojui, kuris dirba suintensyvinu darbo krūviu, atsižvelgiant į mokytojo pedagoginį darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją, gali būti mokama 50 procentų pamokos įkainio priemoka.

49. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

50. Premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbias gimnazijos veiklas užduotis ir / arba įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

51. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

52. Premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

53. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

54. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

55. Prašymus materialinei pašalpai nagrinėja mokyklos Darbo taryba.

56. Darbo taryba teikia siūlymus direktoriui dėl materialinės pašalpos skyrimo.

57. Mirus mokyklos darbuotojui, atsižvelgus į šeimos narių pateiktą prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) materialinė pašalpa išmokama mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui).

58. Materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius iš mokyklai skirtų lėšų. Pašalpa negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

---